

## Anexo 16. Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID-19 en los laboratorios académicos del programa de Comunicación Social y Periodismo.

### Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID-19 en el Centro de producción Audiovisual

#### 1. Objetivo

Establecer las medidas de higiene y bioseguridad para la prevención del contagio por COVID19 durante las actividades relacionadas con el laboratorio.

#### 2. Alcance

Este protocolo aplica para los estudiantes, docentes y usuarios que hagan uso del laboratorio Audiovisual **Centro De Producción De Audiovisual(CPA)**

#### 3. Descripción de las actividades - Centro de Producción de Audiovisual

- Cliente externo: alquiler de equipos, uso de espacios y posproducción de video.
- Cliente interno: uso de espacios, realización de videos.
- Académicas: Estudio, préstamo de equipos, clases, grabación, directos y posproducción

#### 4. Medidas generales de Bioseguridad

##### 4.1 Almacén

**Descripción de actividades:** Préstamo, alquiler de equipos.

- Al inicio de la jornada, la persona encargada de entregar y recibir equipos limpiará y desinfectará todos los equipos marcados, se debe limpiar los equipos con paños humedecidos con amonio cuaternario. Esta persona debe contar con un traje de protección (overol antifuído, tapabocas, gafas y guantes)
- El uso de tapabocas es permanente y obligatorio
- La prueba de equipos limpios antes de la entrega se hará en una zona demarcada para ello, respetando los 2m de distanciamiento social.
- Se tendrá una marca de zona sucia para descargar los equipos antes de la limpieza y al llegar de préstamos u alquiler.
- La persona encargada realizará limpieza y desinfección a los equipos al recibirlos, después de cada préstamo según con la especificación de cada uno.
- Los cables y equipos en contacto con el suelo se deben desinfectar al llegar al almacén en la zona demarcada como sucia.
- El uso de EPP (Elementos de Protección Personal) es obligatorio en las actividades de limpieza y serán posteriormente desechados (y/o lavados) en los recipientes ubicados en la entrada de las instalaciones.

- Estuches, maletines y maletas se someterán a desinfección con amonio cuaternario antes y después de cada uso.
- Al finalizar la jornada la persona, encargada de entregar y recibir equipos de trabajo, limpiará y desinfectará todos los equipos marcados con paños humedecidos en alcohol al 70%.
- La entrega y recibo de equipos en el almacén lo podrá hacer una persona a la vez. Luego de verificar lo correspondiente al préstamo de equipos, la persona a cargo hará su traslado al exterior del almacén y entregará los equipos a los demás acompañantes.
- Recuerde lavar constantemente las manos:
  - Antes y después de hacer uso del sanitario. Además del lavado de manos requerido previo a ingreso a otras áreas y luego de 2hrs .
  - Cuando existan dudas sobre materiales y superficies tocadas, o por descuido o haber tocado de mano con otras personas. Por ejemplo, manipulación de canecas y otros utensilios, así mismo cuando se tocan interruptores, botones, pasamanos, manijas, datafonos, entre otras y superficies de contacto comunitario frecuente.
  - Cuando se recoge algo del suelo.
  - Lávese siempre que ingrese y salga de áreas de laboratorio o administrativas.
  - Es importante que en las oficinas siempre estén las puertas abiertas con respectiva restricción de ingreso para ventilación de esta.
  - Se debe tener en cuenta el NO uso de aire acondicionado

#### 4.2 Estudio de Televisión

**Descripción de actividades:** Grabación, práctica con equipos, montajes escenográficos, directos.

- Las actividades en el estudio de televisión se coordinarán con los profesores a cargo de la asignatura que requieran el espacio.
- La capacidad máxima del estudio es de 26 personas incluyendo el docente.
- Se adecuarán escritorios cuando sea necesario, se debe mantener la distancia mínima de 2 metros entre cada persona que esté en ese laboratorio.
- La puerta de acceso a la terraza permanecerá abierta durante las clases.
- El ingreso al estudio debe hacerse por la puerta principal del Centro de Producción Audiovisual en donde se dispondrá de los elementos de desinfección antes de pasar al laboratorio de trabajo.
- En el máster de emisión se permitirá la permanencia simultánea de hasta 5 personas con el distanciamiento reglamentario.
- Antes y después del uso del espacio/locación se realizará su limpieza y desinfección general.

- Se realizará el proceso de adecuación del espacio en todas las áreas como ambientación, montaje eléctrico, cámara, luces y sonido por bloques de trabajo. Esta actividad estará a cargo del personal del Centro y los monitores.
- Se realizará la limpieza y desinfección de todos los elementos que sean utilizados, antes de su traslado a otro set, escenario o espacio de grabación.
- El uso de tapabocas es permanente y obligatorio

#### **4.3 Salas de Edición CPA**

- En cada sala de edición trabajarán como máximo 2 personas. (Teniendo en cuenta distanciamiento, Limpieza y desinfección de elementos de oficina) La puerta debe permanecer abierta. Antes y después de hacer uso de equipos un monitor o en su ausencia, los mismos estudiantes con supervisión de personal del Centro, hará la desinfección del puesto de trabajo, con alcohol al 70%.
- En la sala de edición múltiple (segundo piso) se permitirá la permanencia simultánea de 4 personas con el distanciamiento requerido.
- El uso de tapabocas es permanente y obligatorio

#### **4.4 Salón de Clase CPA**

- En el salón de clase del segundo piso se autorizará la presencia de hasta 11 personas incluido el profesor.
- La puerta debe permanecer abierta y debe guardarse la distancia reglamentaria.
- El uso de tapabocas es permanente y obligatorio.
- Consideraciones en el manejo de equipos:
- Se realizará la limpieza y desinfección de todos los elementos que sean utilizados, antes de su traslado a otro set, escenario o espacio de grabación.
- Es responsabilidad del cliente externo/interno portar el kit de aseo indicado para cada equipo y atender a las especificaciones dadas por el CPA en desinfección.
- En el caso de uso de micrófonos, se debe hacer uso del Boom, y en caso de ser necesario, se utilizarán micrófonos de solapa que solo podrá usarse con una persona a la vez. Se debe desinfectar luego de terminar su uso y quedará habilitado para utilizarse con otra persona.
- Al usar micrófonos de todo tipo de garantizarse que estén cubiertos con cristaflex y se desinfectará cuando termine el uso.
- El cliente interno/externo es el único responsable de los cumplimientos de los Protocolos de Bioseguridad de equipos y personal durante el tiempo de préstamo o alquiler.
- Todo cliente interno /externo debe garantizar la capacitación del personal que manipule los equipos en el Protocolo de Bioseguridad y velar por el cumplimiento de los protocolos nacionales y locales.
- Lo anterior aplica para clientes internos y externos dentro del laboratorio audiovisual, el uso de los equipos en locaciones diferentes será responsabilidad exclusiva de quien alquila, previa conversación con quien esté al frente de cada locación, construyendo de forma responsable un ambiente seguro para todos. “(PBUM 9.4 Interacción con terceros (proveedores, cliente interno y externo, etc.)”

- Consideraciones en las actividades académicas:  
Atendiendo en la división del trabajo por departamentos exponemos que las consideraciones generales en el sector están dadas para que el departamento de Producción sea garante del cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad general y cada departamento deberá revisar los propios.

#### **4.5 Producción**

- Los productores de cada equipo de trabajo serán los encargados de mantener la supervisión del cumplimiento de las medidas de bioseguridad y reportar cualquier anomalía al docente a cargo o en su ausencia al personal del Centro de Producción.
- Deberá existir una zona especial de alimentación que cumpla con las normas de distanciamiento social y Protocolo de Bioseguridad, evitando aglomeraciones o posibles escenarios de contagio.
- Deberá tener marcados los recipientes para los diferentes desechos durante los tiempos de grabación.
- Deberá proveer los EPP a el crew (equipo de trabajo), estableciendo zonas habilitadas para lavado de manos y dispensadores de gel antibacterial.
- Debe capacitar a todo el crew en el Protocolo de Bioseguridad y velar por el cumplimiento del mismo en todos los espacios.
- En las actividades realizadas por fuera de las instalaciones de la Universidad de Manizales, cada estudiante es responsable de cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por los gobiernos nacional y municipal.
- Las actividades en las que se establezca faltas al protocolo de bioseguridad serán suspendidas inmediatamente y se reportará al profesor a cargo para que se adopten las medidas pertinentes.

#### **5. Limpieza y desinfección de áreas**

- Use gel antibacterial o alcohol glicerinado periódicamente.
- Desinfecte superficies, equipos (ratón, teclado y pantalla, audífonos, impresora, fotocopidora). Con alcohol al 70%.
- No comparta implementos de oficina como esferos, lápices, tijeras. (En caso de ser necesario realizar previa desinfección).
- Higienice las manos antes y después de utilizar documentación.
- Limpie periódicamente el equipo celular con alcohol al 70%, con una tela limpia y evite su contacto durante la manipulación de puertas, interruptores botones, de otros equipos, en el baño, etc.
- Evite contacto de sus manos con la cara.
- Lave y desinfecte lentes, con agua y jabón.

## **Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID-19 en laboratorios de radio y lenguaje sonoro**

### **1. Objetivo**

Establecer las medidas de higiene y bioseguridad para la prevención del contagio por COVID19 durante las actividades relacionadas con el laboratorio.

### **2. Alcance**

Este protocolo aplica para los estudiantes, docentes y usuarios que hagan uso del **laboratorio de radio y lenguaje sonoro**

### **3. Medidas Generales de Bioseguridad**

#### **3.1 Adecuación De Espacios**

- Se dividieron los espacios de trabajo en las cabinas de locución de los estudios con mamparas transparentes, para que se tenga una separación con visibilidad de quienes estén en esos espacios.

#### **3.2 Antes Y Después De Ir A Los Estudios**

- Todas las reuniones de preparación de las actividades prácticas deberán llevarse a cabo de manera remota para minimizar el tiempo de trabajo en los estudios. Así mismo, la retroalimentación con el profesor deberá hacerse de forma remota o en aulas amplias (No en el Estudio).

#### **3.3 Ingreso A Los Estudios**

- Antes de ingresar a los laboratorios todos los usuarios deben lavarse las manos.
- El ingreso a los estudios se hará de manera aislada –no en grupos- para asegurar el distanciamiento social en los espacios.
- Se debe evitar ingresar a los estudios con maletas, morrales, bolsos y similares. En todo caso, no se deben poner juntos.
- Se llevará un registro de identidad (fecha, hora, nombre, carné o cédula de ciudadanía, teléfono y vinculación) de los usuarios que acudan a utilizar los servicios de los estudios (profesores, estudiantes, realizadores, invitados o fuentes).
- Solo se permitirá el ingreso o presencia de invitados (fuentes, entrevistados) a los estudios en condiciones muy extremas. Se debe priorizar la reportería telefónica o vía Internet.

#### **3.4 Limitación De Cupo De Ingreso**

- Se limita el número de personas que puedan estar dentro de las cabinas de los estudios. En la cabina de locución el ESTUDIO DE GRABACIÓN solo podrán entrar hasta 3 personas simultáneamente.
- En el área de producción-operación o (máster) de ese estudio (de grabación) no podrá haber más de 2 personas, con la suficiente separación (1.50 metros) y con el tapabocas puesto.

- En el estudio de la EMISORA no podrán ingresar sino hasta 5 personas (por breves períodos). Y en su área de producción-operación (o máster) solo podrán estar dos personas, con separación de 1.50 metros, y con su respectivo tapabocas puesto.
- En el Estudio de grabación-2 o AUXILIAR solo podrán ingresar un máximo de 3 personas, así: hasta 2 el área de locución-grabación (por breves períodos) y la otra en la cabina de locución. Sin embargo, se preferirá uno solo en cada zona.
- Es posible realizar actividades de laboratorio de los talleres de radio de forma simultánea en dos o los tres estudios, si así lo coordina el profesor con los operadores y monitores. Siempre dentro de las condiciones de prevención aquí consignadas.
- Se pueden utilizar amplificación y video para intercomunicación entre profesores (ubicados en otro cubículo u oficina o en otro estudio) con los estudiantes que están en el Estudio.

### **3.5 No Visitas Y No Permanecía En Estudios**

- No se hará ningún tipo de visitas de estudiantes, profesores o empleados, los operadores o monitores.
- Los Operadores y Monitores no deberán permanecer en el estudio, sino cuando tengan turno asignado de grabación o edición. Terminada su labor (con la desinfección y aireación del espacio), se deben retirar a un espacio abierto, o irse para sus casas, hasta el siguiente turno asignado.
- La permanencia de las personas usuarias (estudiantes, profesores, realizadores externos o invitados) se limitará a solo el tiempo necesario para realizar la grabación, o emisión en vivo. Inmediatamente terminen su labor deberán retirarse del área.
- Ninguna persona puede permanecer dentro de las cabinas de locución o grabación de los estudios (trabajando, estudiando o realizando labores diferentes).

### **3.6 No Uso De Aire Acondicionado**

- En ningún caso se utilizará el aire acondicionado dentro de los estudios, debido al incremento del riesgo de contagio que genera la recirculación del aire. Por ello mismo, las sesiones de grabación o uso de las cabinas serán tan breves como se pueda.

### **3.7 Higienización De Equipos Después De Cada Uso**

- Inmediatamente se termine el turno de grabación o emisión, y se hayan retirado los usuarios, se encenderán los ventiladores, conservando las puertas de las cabinas y las áreas de producción abiertas, con el objetivo de que se intercambie el aire. Esto se hará por lo menos durante 15 minutos, antes de que ingresen otros usuarios a estas áreas de trabajo.
- Igualmente, una vez salgan los usuarios se procederá a ejecutar una rutina de limpieza y desinfección de las mesas, las piañas (o soportes), los micrófonos, los mouse, teclados, aparatos telefónicos y las mamparas o divisiones donde estuvieron los usuarios que acaban de salir. Quien ejecute tal función (persona de aseo u operador) lo hará utilizando guantes, y se lavará las manos con jabón y con gel antibacterial y/o alcohol al terminar tal labor.
- Los micrófonos, las piañas (o soportes), el ratón, teclado y aparatos telefónicos estarán siempre forrados con material plástico desechable (cristaflex o vinipel) , el cual se botará

y se reemplazará al menos dos veces al día, siempre que se hubieran utilizados tales equipos.

### **3.8 Separación De Puestos De Trabajo**

- Siempre que sea posible, se evitará que las personas trabajen en los estudios de frente: genera menor riesgo trabajar de lado o dándose la espalda, en lugar de uno situado frente al otro.
- Durante el trabajo en estas áreas los operadores (o monitores) y los usuarios que ejercen como coordinadores o productores (coordina y hace las llamadas a las fuentes) evitarán acercarse y hablarse de frente –siempre portando tapabocas.
- El teléfono y el computador del productor de los programas en vivo que se realicen en los estudios tiene que estar ubicados en un área separada del Operador.
- Los dos operadores (empleados) no deben coincidir en su horario laboral ni reunirse en el mismo estudio. Así reducimos el riesgo de contagio.

### **3.9 Programas En Vivo A Distancia**

- Los programas en vivo de la EMISORA se seguirán realizando desde las residencias de los profesores, prepracticantes y operadores, vía Google Meet. Igual con los programas pregrabados que se pueda; solo ocasionalmente se harán programas en el estudio de la Emisora

### **3.10 Turnos En Estudio Y Desde Casa**

- Se minimizará la duración de los turnos que se asignan para uso de los estudios. En principio, serán de 15 a 30 minutos cada turno.
- Los operadores y monitores tendrán disponibilidad de turnos para las grabaciones y ediciones de los alumnos en el estudio, o desde las casas (vía Meet).
- En todo caso, se recomienda que en los trabajos remotos o de reportería de los estudiantes se utilice el dispositivo manos libres y audífonos propios, al igual que las plataformas de videoconferencia, grabadoras y celulares propios.

### **3.11 Separación Temporal De Los Turnos De Estudio-Aireación**

- Los horarios o turnos de grabación o uso de los estudios de grabación se asignarán con una separación mínima de 30 minutos de separación (o pausa) entre el final de uno y el inicio del otro, de forma que se garantice el tiempo para asear, desinfectar y airear los estudios, antes de que arriben los siguientes usuarios. Esto implica que no habrá turnos de grabación o emisión seguidos.
- Siempre que se pueda, las puertas de los estudios permanecerán abiertas para permitir la circulación de aire.

### **3.12 Protección De Equipos Que Se Prestan**

- Las grabadoras, micrófonos, piasñas, cables y demás equipos que se presten a los estudiantes y realizadores deberán entregarse cubiertos o protegidos por cristaflex o vinipel. Al regresarlos, se deben botar el recubrimiento, limpiar y desinfectar los equipos,

y volverlos a recubrir para guardarlos y tenerlos listos para futuros usos. Esta tarea de retirar el recubrimiento usado debe hacerlo el operador o monitor con guantes desechables.

### **3.13 Lavado De Manos Y Otras Previsiones**

- Los operadores, monitores se lavarán las manos al menos cuatro veces en el día (dos cada medio día), además de las ocasiones normales -como después de ir al baño.
- Siempre se tendrá alcohol, gel antibacterial, toallas desechables y guantes en los tres estudios.
- Los operadores, monitores y personas que vayan a utilizar los estudios no podrán consumir alimentos (ni bebidas) durante su estancia en los estudios.
- Las aseadoras deberán realizar aseo completo con desinfección de los equipos dos veces al día.
- Se establecerán zonas “sucias” para ubicar los equipos pendientes de desinfección. Los usuarios no deben acercarse a estas zonas ni tomar los equipos que estén allí.

## **Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID-19 en laboratorio de prensa escrita y periodismo digital**

### **1. Objetivo**

Establecer las medidas de higiene y bioseguridad para la prevención del contagio por COVID19 durante las actividades relacionadas con el laboratorio.

### **2. Alcance**

Este protocolo aplica para los estudiantes, docentes y usuarios que hagan uso del laboratorio de prensa escrita y periodismo digital

### **3. Medidas Generales de Bioseguridad**

- Antes de ingresar a la sala de redacción, tanto estudiantes como docentes, deben lavar sus manos o utilizar alcohol glicerinado.
- Antes y después de utilizar los computadores se deben limpiar los equipos (ratón y teclado) con paños humedecidos en alcohol al 70%. Cada estudiante puede realizar esta labor y al final de cada clase un monitor de televisión repetirá la acción.
- Es recomendable el uso de guantes desechables solo cuando se hagan actividades de limpieza.
- Estuches, maletines, por conservar agentes biológicos se someterán a desinfección con amonio cuaternario antes y después de cada uso.
- Al finalizar la jornada la persona encargada de entregar y recibir equipos de trabajo limpiará y desinfectará todos los equipos con paños humedecidos en amonio cuaternario.
- Lavar constantemente las manos:
  - Antes y después de hacer uso del sanitario. Además del lavado requerido previo a ingreso a otras áreas.
  - Cuando existan dudas sobre materiales y superficies tocadas, o por descuido o haber tocado de mano con otras personas. Por ejemplo, manipulación de canecas



y otros utensilios, así mismo cuando se tocan interruptores, botones, pasamanos, manijas, datáfonos, entre otras y superficies de contacto comunitario frecuente.

- Cuando se recoge algo del suelo.
- Lávese siempre que ingrese y salga de áreas de laboratorio o administrativas.
- Es importante que en las oficinas siempre estén las puertas abiertas con respectiva restricción de ingreso para ventilación de esta.
- Se debe tener en cuenta el NO uso de aire acondicionado.
- Ambas puertas de la sala de redacción y sus respectivas ventanas deben mantenerse abiertas en todo momento.

#### **4. Descripción de actividades**

- Las actividades en la sala de redacción se coordinarán con los profesores a cargo de la asignatura que requiera el espacio. La capacidad máxima del estudio es de 10 personas incluyendo el docente en la sala y de cinco alumnos más en los cubículos de los profesores. Para ingresar a estos espacios se debe hacer lavado de manos, desinfección de los equipos y el uso obligatorio de tapabocas.
- Para ejercicios de escritura, el estudiante deberá solicitar con antelación el espacio al docente coordinador de la asignatura. No se podrá cruzar la redacción con clases que se estén dictando en el espacio. No se podrán tener más de 10 estudiantes al tiempo en la sala de redacción. Se ubicarán tres mesas. Una de estas, sin computadores, tendrá como aforo máximo dos personas. Las otras dos, que cuentan con cuatro computadoras cada una, podrá contar con máximo 8 personas trabajando en cada equipo con distanciamiento físico, uso obligatorio de tapabocas y con desinfección antes y después de los equipos con paños de alcohol al 70 %.
- Cada estudiante, jefe de redacción y practicante parcial serán los encargados de mantener la supervisión del cumplimiento de las medidas de bioseguridad y reportar cualquier anomalía al docente a cargo.
- Las actividades en las que se establezca faltas al protocolo de bioseguridad serán suspendidas inmediatamente y se reportará al profesor a cargo para que se adopten las medidas pertinentes.
- Antes y después del uso del espacio se realizará limpieza y desinfección general.

En cuanto a la reportería, se recomienda lo siguiente según documentos de la Asociación de Reporteros Gráficos de la República Argentina (ARGRA) y del Global Investigative Journalism Network:

- A la hora de realizar entrevistas o reportería gráfica es necesario mantener el distanciamiento físico de mínimo 2 metros de distancia, además del uso de tapabocas que abarque continuamente y en forma efectiva boca, nariz y mentón.
- Usar gafas de protección o careta.
- No tocarse la cara
- Traslados en taxi: viajar con las ventanillas abiertas y en el asiento trasero. Si compartimos el vehículo, mantener la máxima distancia posible, y a lo sumo dos personas en el asiento trasero. No prescindir o aflojar el tapabocas durante el viaje. Evitar el contacto físico o el intercambio de objetos.

- Traslado en el vehículo propio: Las mismas recomendaciones de uso. Se recomienda llevar en el vehículo bolsas de plástico que nos permita poner el equipo, mochila o bolso una vez finalizada la tarea, y otra para los zapatos que fueron utilizados durante la cobertura, teniendo en cuenta contar con un par extra para poder manejar.
- Al entrar al lugar de trabajo, limpiar la suela de los zapatos con la solución de alcohol del aspersor.
- Evitar apoyar cámara y bolso en superficies compartidas, o desinfectarlas previamente.
- Para quienes realizan coberturas tanto en lugares abiertos como cerrados se recomienda mantener la distancia social obligatoria.
- Al finalizar la tarea o cada vez que haya contacto con cualquier superficie, como picaportes, sillas, mesas, puertas, teclados, pasamanos de transportes públicos, tarjetas, dinero, etc., lavarse las manos con agua y jabón durante un minuto, o utilizar alcohol en gel o alcohol al 70% con difusor.
- Mantener siempre desinfectado el ocular de la cámara; se puede utilizar también el monitor en el respaldo de la cámara como visor directo.
- Evitar tocarse la cara, en especial ojos, boca y nariz.
- Cuando se ingresa a lo que se considera una zona segura, como el hogar, se debe practicar una desinfección minuciosa y lo más completa posible al regresar de una cobertura. Se recomienda tener una “zona sucia”, lo más aislada posible, para cambiarse.
- La mochila, bolso, celular, llaves y demás elementos también deben quedar aislados hasta que puedan ser desinfectados de forma adecuada.
- Limpiar todos los elementos que se llevaron a la cobertura: cámara, objetivos, tapas, correa, grabadora, micrófonos, bolso o mochila con una solución de alcohol 70. Los equipos se pueden desinfectar con un paño embebido en la misma.
- Las llaves, los anteojos/antiparras y el tapabocas/nariz/mentón se pueden lavar con agua y jabón y con alcohol 70/30, si no fueron utilizados en zonas de riesgo.
- Los tapabocas que hayan sido utilizados en zonas de riesgo de contagio no deben llevarse al domicilio y deben ser desechados o desinfectados según corresponda y de acuerdo con las recomendaciones del Ministerio de Salud.
- Se recomienda poner una capa de cristaflex tanto en reporteras, grabadoras, micrófonos y Zoom cuando se vaya a entrevistar a cualquier persona. Luego de terminar la actividad, retirar el elemento, desinfectar y envolver de nuevo el artefacto. Igualmente se recomienda utilizar elementos como palos de selfie, boom y otros para poder mantener el distanciamiento físico con las fuentes.
- Intente, en lo posible, de realizar las entrevistas en el menor tiempo posible y en un sitio con ventilación natural o al aire libre.

La empresa contratista de aseo de la Universidad de Manizales implementa el protocolo de limpieza y desinfección de áreas, pisos y paredes

[Retornar](#)