



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES®

Desarrollo
Humano

Conceptos y Estandar SST

¿Sabes que es enfermedad laboral?

Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Algunas enfermedades laborales:

- Afecciones gastrointestinales.
- Dermatitis.
- Afecciones osteo-musculares.
- Enfermedades cardiovasculares



Si sospechas de alguna enfermedad como resultado de tus funciones reporta al área de seguridad y salud en el trabajo.
¡Tú seguridad depende de ti, reporta!
Extensiones 1280-1281

¿Sabes que es un accidente laboral?

Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Algunos ejemplos de accidente de trabajo:

- Caídas a nivel o desnivel.
- Golpes
- Quemaduras
- Cortadas



¿Cómo reportar un accidente de trabajo?

Todos los accidentes de trabajo se deben reportar de forma inmediata al jefe del área y a la oficina de seguridad y salud en el trabajo quienes a su vez informaran a la ARL para una atención oportuna.

¡Tú seguridad depende de ti, reporta!

Extensiones 1280-1281

¿Sabes que es un incidente?

Es un suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los accidentes solo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, danos a la propiedad, al proceso o al ambiente, es una alerta que es necesaria atender para identificar las causas básicas que la generaron.

Algunos ejemplos de incidentes de trabajo:

- Resbalones por piso liso
- Cables sueltos que puedan generar caídas
- Caída de objetos

Recuerda que los incidentes también deben ser reportados para prevenir la materialización de accidentes de trabajo graves, por eso si identificar una condición insegura en tu puesto de trabajo informa al área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

¡Tú seguridad depende de ti, reporta!

Extensiones 1280-1281



¿Qué es peligro?

Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de éstos.

Peligro:

Incendio eléctrico causado por una sobrecarga de un tomacorriente



¿Qué es riesgo?

Combinación de la probabilidad de que ocurra(n) un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es).

Riesgo:

Quemaduras



¿Qué es un acto inseguro?

Es la acción incorrecta de una labor que realiza un trabajador y aumenta la probabilidad de un accidente.

Ejemplo:

Trabajador intenta alcanzar documentos desde la parte superior de un archivador mientras se apoya en un cajón abierto como si fuera una escalera



¿Qué es condición insegura?

Es la situación o estado peligroso del entorno, equipos o instalaciones que puede causar un accidente.

Ejemplo:

Hay una obstrucción en la ruta de circulación causada por carpetas y papeles desordenados en el suelo, lo cual puede provocar tropiezos, caídas y retrasos en evacuaciones.



Matriz de identificación de peligros...

Es una herramienta que identifica, evalúa y controla los riesgos en el trabajo. Su propósito es prevenir accidentes y enfermedades, priorizando los riesgos más críticos y promoviendo un ambiente laboral seguro, del cual haces parte.

Los riesgos que evalúa son ...

- Riesgo mecánico.
- Riesgo biológico.
- Riesgo químico.
- Riesgo biomecánico.
- Riesgo físico.
- Riesgo locativo.
- Riesgo psicosocial.
- Riesgo público.
- Riesgo eléctrico.
- Accidentes de tránsito.
- Fenómenos naturales.
- Riesgo tecnológico.



Pasos para reporte de actos y condiciones inseguras



1

Identificación:

Al detectar el acto inseguro o la condición insegura.

2

Reporte inmediato:

Informa de manera inmediata al jefe directo y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

3

Registro en formato:

Diligenciar el formato que se encuentra en la página web, sección desarrollo humano, bienestar empleados, seguridad y salud en el trabajo, clic buzón y reportes y descarga el archivo de reporte de actos y condiciones insegura o solicitarlo al área.

4

Evaluación del reporte:

El área de SST revisa y prioriza el caso según identificación del acto y condición insegura.

5

Acciones correctivas y seguimiento:

Se implementan medidas preventivas o correctivas para controlar el riesgo.

Pasos para reporte de accidentes e incidentes de trabajo

Incidentes de trabajo:



1

Reporte del incidente:

El trabajador debe reportar de inmediato cualquier incidente a su jefe directo y al área de SST.

2

Registro:

Diligenciar el formato que se encuentra en la página web, sección desarrollo humano, bienestar empleados, seguridad y salud en el trabajo, clic buzón y reportes y descarga el archivo de reporte de incidentes o solicitarlo al área.

Accidentes de trabajo:



1

Reporte del accidente:

El trabajador accidentado debe informar de inmediato el accidente a su jefe directo y a su vez al área de Seguridad y Salud en el Trabajo ext. 1280 – 1281.

2

Reporte ARL:

·El encargado del área de Seguridad y Salud en el Trabajo realizará una breve encuesta para el reporte a la ARL.

·Una vez reportado a la ARL informara a que centro asistencial se debe dirigir el trabajador para su atención.



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES®

Desarrollo
Humano