

FASE	PROCESO	Rectoría	Vicerrectoría	Planeación	Decanos	Directores	Frecuencia	Como (Forma de hacerlo)	Registro
P	1 Definir y/o revisar estrategias para socializar el Sistema de Planificación de la Universidad						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los resultados de la socialización en: Facultades, Programas, Centros y Departamentos. Analizar los resultados de los Procesos Académicos Analizar resultados en los procesos del Área Administrativa Establecer el qué, cómo, para que, donde y cuando de la Socialización Elaborando el Plan de Socialización del Sistema de Planificación de la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Socialización
	2 Definir y/o revisar la Formulación Estratégica						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Analizar el estado de cumplimiento con la formulación estratégica (Visión, Misión y Valores) Realizar análisis de pertinencia de la Visión con respecto a la situación actual Revisar y ajustar las políticas de calidad definidas por la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento estratégico Actualizado
	3 Definir o revisar los planes de Docencia, Investigación /posgrados, Proyección Social y Gestión de la Universidad						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Identificar necesidades y expectativas de la comunidad Analizar resultados de la evaluación de clima organizacional Analizar resultados de la gestión de la Universidad Evaluar cambios del entorno Identificar brechas y /o desviaciones existentes Precisar propósitos institucionales para el periodo Formular metas de la Universidad Establecer escenarios presupuestales Establecer compromisos de la Vicerrectoría, Planeación, Secretaría, Decanaturas, Dirección de Investigación y Posgrados Establecer la propuesta de Plan Estratégico Aprobar el Plan, realizando análisis de coherencia, pertinencia y suficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Planificación Versión No 2 Plan de Desarrollo 2016 - 2018
	4 Gestión de Desarrollo Humano						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los resultados de las evaluaciones de desempeño de los colaboradores Consolidar evaluaciones de productividad y motivación de los colaboradores Definir estrategias de Desarrollo Humano Analizar los resultados de la evaluación del clima laboral Tener en cuenta los referentes conceptuales del pensamiento de Universidad moderna y razonable 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Desarrollo del Talento Humano
	5 Gestión de la Comunicación						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los parámetros sobre comunicación Institucional Analizar y priorizar necesidades Institucionales en relación a comunicación interna y externa Establecer políticas de comunicación Definir los objetivos, metas y recursos del plan de comunicaciones Establecer el qué, cómo, para que, donde y cuando de las comunicaciones interna y externa Difundir el plan de comunicaciones a las facultades, programas, centros, departamentos y áreas administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Comunicaciones Institucionales
H	6 Realizar Despliegue de Metas y Planes						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a los colaboradores sobre la aplicación de la metodología elaboración de planes de desarrollo, planes tácticos y planes operativos Realizar ejercicio de alineamiento Institucional, teniendo en cuenta los conceptos de coherencia, pertinencia y suficiencia Desarrollar despliegue de políticas, objetivos y metas Revisión de los planes de desarrollo de las Facultades, Centros y Departamentos Capacitar a las personas comprometidas con los planes de los planes de acción Difundir los planes de acción Desarrollar estrategias y acciones planeadas Registrar en el Sistema de Planificación de la Universidad los datos y acciones desarrolladas 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de Desarrollo de las Facultades Planes de Desarrollo de los Centros Planes Tácticos de los Programas y Departamentos Planes de Acción
	7 Realizar la Gestión de las Comunicaciones						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Socializar Plan de Comunicaciones Realizar el Plan de Comunicaciones Coordinar las Estrategias de Comunicaciones tanto Internas como Externas Coordinar el cumplimiento del Plan de Comunicaciones con las diferentes áreas de la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Cumplimiento Informe de Comunicación Interna y Externa Informe de Resultados Obtenidos en relación a las Comunicaciones de la Universidad
	8 Realizar Gestión del Talento Humano						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Ver cadena de Valor Procesos de Gestión del Talento Humano 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Gestión
	9 Realizar Gestión Académica						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Plan de Desarrollo de la Gestión Académica Definir Estrategias de Gestión Académica Definir Planes tácticos y Operativos de la Gestión Académica Ejecutar los Planes y consignar resultados en informe 	<ul style="list-style-type: none"> Registros derivados de cada Facultad Informe de Gestión de Resultados de la Gestión Académica
	10 Realizar Gestión de Investigación y Posgrados						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Plan de Desarrollo de Investigación y Posgrados Definir Estrategias de Gestión de la Investigación y Posgrados Definir Planes Tácticos y Operativos de la Gestión de la Investigación y Posgrados Ejecutar los Planes y consignar resultados en informe 	<ul style="list-style-type: none"> Registros derivados de cada Facultad Informe de Gestión de Resultados de la Gestión de Investigación y Posgrados
	11 Realizar Gestión de Proyección Social						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Plan de Desarrollo de Proyección Social Definir Estrategias de Gestión de la Proyección Social Definir Planes Tácticos y Operativos de la Gestión de la Proyección Social Ejecutar los Planes Tácticos y Operativos y consignar resultados en informe 	<ul style="list-style-type: none"> Registros derivados de cada Facultad Informe de Resultados de la Gestión de la Proyección Social
	12 Gestión de Bienestar						Diario	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Plan de Bienestar Social de la Sociedad Universitaria Implementar los Planes de Acción de Bienestar de la Universidad Gerencia de los Procesos del Día a Día de Bienestar 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Resultados de la Gestión de los Procesos de Bienestar
	13 Gestión Jurídica						Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Implementar los Planes de Acción del Área Jurídica de la Universidad Gerencia de los Procesos del Día a Día de la Secretaría General de la Universidad Implementación del Sistema de Documentación SAIA 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Resultados de la Gestión de los Procesos de la Secretaría General de la Universidad Información Documentada del Sistema de Gestión de la Calidad
	14 Gestión Financiera						Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Implementar los Planes de Acción del Área Financiera de la Universidad Gerencia de los Procesos del Día a Día del Área Financiera de la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Resultados de la Gestión de los Procesos de la División Financiera de la Universidad
	15 Gestión Mercadeo Institucional						Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el Plan de Acción de la División de Mercadeo Institucional Gerencia de los Procesos del Día a Día de la División de Mercadeo Institucional Consolidar la Marca Universidad de Manizales 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Resultados de la Gestión de los Procesos de la División de Mercadeo Institucional Informe de Resultados respecto al posicionamiento de la Marca Universidad de Manizales
	16 Gestión de Infraestructura						Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el Plan de Acción de Infraestructura de la Universidad de Manizales Gerencia de los procesos del Día a Día de la Infraestructura de la Universidad Desarrollo de nuevos Proyectos de Infraestructura de la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de los Resultados de la Gestión de los Procesos de Infraestructura Informe del Desarrollo de Nuevos Proyectos de Infraestructura de la Universidad
	17 Gestión Recursos de Apoyo Académico						Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del Plan de Acción de los Recursos de Apoyo Académico Gerencia de los Procesos del Día a Día del Área de Recursos de Apoyo Académico Ejecución del Presupuesto de los Recursos de Apoyo Académico 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de los Resultados de la Gestión de lo procesos de Recursos de Apoyo Académico
	18 Gestión de Bienes y Servicios						Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar trámites contractuales de acuerdo a la cuantía Realizar trámites de compras y contratos Liquidación de contratos Calificación de servicio, calidad y oportunidad de los proveedores 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Cumplimiento
A	19 Gestión de la Evaluación del Desempeño del Sistema de Gestión de Calidad						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación Analizar los resultados de los Indicadores de los procesos Satisfacción de los usuarios Auditorías Internas Revisión por la Dirección Autoevaluación de Programas de Pregrado y/o Posgrado con fines de Acreditación de Calidad Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Medición, Análisis y Evaluación Informes de los indicadores de los Procesos Informes de la Satisfacción de los usuarios Informes de las Auditorías Internas Informe de la Revisión por la Dirección Informes de Autoevaluación Resoluciones del MEN y del CNA Informes de Gestión
	20 Gestión de la Mejora						Semestral	<ul style="list-style-type: none"> Identificar No Conformidades Implementar el Proceso de Acciones Correctivas par a ajustar los resultados Desarrollar el Proceso de la Mejora Continua Avanzar hacia la innovación 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Acciones Correctivas Informes de las Mejoras de: El Sistema de Gestión de Calidad, Procesos y Resultados Informe de las Innovaciones Propuestas
	21 Realizar Divulgación de los Resultados						Añual	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar los Resultados de manera Integral Publicar en medios Institucionales Realizar reuniones en cada Facultad, Programas y Dependencias, para comunicar los Resultados Obtenidos, así como las acciones de ajuste que se aplicarán 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Gestión Evidencias de Publicaciones: medios Físicos y Digitales
	22 Realizar Análisis de Riesgos						Semestral	<ul style="list-style-type: none"> Identificar metodología para el Análisis de Riesgos Implementación de la Metodología para el Análisis de Riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Análisis de Riesgos Matriz del Análisis de Riesgos