



GESTORES BIBLIOGRAFICOS

Un gestor bibliográfico o gestor de referencias bibliográficas es un software que permite crear, almacenar, organizar, compartir e insertar referencias bibliográficas, las cuales recoge de las fuentes de información.

Algunas plataformas:



- EndNote
- JabRef
- Mendeley
- RefWorks
- Zotero

Característica generales:

- Agregar de forma automática o manual referencias bibliográficas al sistema o software, después de seleccionar la información pertinente de su tema de investigación.
- Lista y ordena a su preferencia la información almacenada para su posterior revisión.
- En su documento final permite agregar las citas y lista bibliográfica de los registros almacenados y referenciados en su investigación.



Funcionalidad de los gestores bibliográficos:

- Extraer metadatos de las páginas web.
- Permiten importar artículos de bases de datos, revistas científicas o catálogos bibliográficos
- Editar, almacenar, organizar y dar formato de salida a distintos tipos de información.
- Desarrollo automático de una lista de referencias bibliográficas, de citas bibliográficas y de notas a pie de página en múltiples estilos de cita.
- Elaborar bibliografías y listas de lecturas recomendadas.
- Permite agrupar los artículos y referencias documentales por grupos temáticos.
- Cooperación con colegas a través de grupos públicos o privados, redes sociales.
- Algunos poseen complementos para aplicaciones adicionales (como procesadores de texto).
- Permite comentar y añadir notas sobre los artículos revisados.
- Permite almacenar material adjunto para cada uno de los artículos listados

MENDELEY

Organiza Colabora y descubra.

Mendeley es un gestor de referencia gratuito y una red social académica que le ayuda a organizar su investigación, colaborar con otros en línea y descubrir las últimas investigaciones.

- Crea tu biblioteca digital
- Compila documentos de cualquier sitio
- Construye tu red de colegas investigadores
- Colabora, descubre y difunde / Grupos
- Explora las tendencias de investigación y estadísticas
- Crea automática tus bibliografías y citas

Administre fácilmente su biblioteca

Cite mientras escribe.

Anote mientras lee.

organice su contenido bibliográfico.

Acceda a su investigación desde cualquier lugar.



Pasos para utilizar eficientemente Mendeley:

PASO 1:

*para utilizar
eficientemente
Mendeley:*

- Ingrese a la web de Mendeley
<https://www.mendeley.com/>
- Crear una cuenta
<https://www.mendeley.com/join/>
- Hay muchas formas de agregar artículos a su biblioteca Mendeley, realice búsquedas en las diferentes plataformas de bases de datos bibliográficas, repositorios, cosechadores, Google Académico, etc.
 - Importar referencias o bibliotecas, crear referencias manualmente.
 - **Web importer:** es una extensión para instalar en el Navegador Web que selecciona, después de instalada se ubica un icono en la parte superior del navegador, desde allí permite importar automáticamente los metadatos de las referencias.





PASO 2:

*Organice,
guarde y
recupere
artículos.*



- Crear carpetas para organizar y administrar su biblioteca.
- Descargue [Mendeley de escritorio](#) para guardar sus documentos fuera de línea y pueda citar y listar bibliografías en Word.
- Utilice la opción “**SYNC**” para sincronizar sus datos de la versión web con la versión de escritorio.
- Cuando ya tenga documentos en su biblioteca puede etiquetarlos y organizarlos en las carpetas creadas, para mejor ubicación y recuperación de búsquedas.

- Desde **Mendeley escritorio** puede leer los artículos almacenados, subrayar las ideas que requiera y comentar.
- Administre las notas sobre su documento, recuerde siempre sincronizar para encontrar sus anotaciones en cualquier lugar donde se encuentre.
- No pierda el lugar lectura de la última vez, Mendeley le recuerda y se ubica en la parte o página donde estaba leyendo.

PASO 3:

*Lea y haga
anotaciones
en artículos.*



PASO 4:

*Trabaje en
colaboración y
comparta
conocimiento
con sus colegas*



MENDELEY

- Cree grupos públicos (Discusión abierta y compartir referencias) o privados (Discusión cerrada y compartir archivos PDF) de interés común donde pueda invitar a más colegas a cooperar e intercambiar conocimientos.
- Participe de otros grupos de cooperación.
- Comparta artículos completos.
- Realice anotaciones y comentarios sobre esos documentos compartidos, podrá revisar y complementar otras anotaciones de miembros del grupo.

- Instalar **Plugin Mendeley** para citas
- Este plugin queda instalado desde el Editor de texto de Word podrá verse en la pestaña de '**Referencias**'.
- Ahora desde Word cuando esté escribiendo su documento podrá insertar cada cita desde '**Insert Citation**', escoge la biblioteca de referencias (ir a Mendeley), luego desde Mendeley escritorio '**Cite**'.
- Podrá crear su lista de referencias bibliográficas desde '**Insert Bibliography**'
- Elige el estilo de citación que requiera, podrá cambiar los estilos de cita para dar forma al documento de acuerdo a sus necesidades.

PASO 5:

*Cree y
actualice citas
y bibliografías.*



Mendeley.com. (2020). Mendeley - Reference Management Software & Researcher Network. [online] Recuperado de: <https://www.mendeley.com>



@bibliotecaum



biblioteca umanizales

Nos puedes contactar en
formacion@umanizales.edu.co



YouTube Biblioteca UM